

Woon jij in Nijkerk en heb je ervaring op het snijvlak van facilitaire zaken en gebouwbeheer? Ben je praktisch ingesteld en klant- gericht? Dan willen we je graag ontmoeten!

Stichting Gezondheidscentra Nijkerk is voor haar twee locaties in Nijkerk per direct op zoek naar een

Huismeester (m/v)

24 uur

Wat ga je doen?

In deze functie zorg jij dat onze zorgverleners goed en prettig kunnen werken. Je laat alle faciliteiten uitstekend functioneren en ontzorgt de praktijken die bij ons een ruimte huren. Je werkt nauw samen met je collega-gebouwbeheerder en neemt elkaars taken over bij afwezigheid.

Je geeft sleutels/badges, mailadressen en alarmcodes uit aan nieuwe medewerkers. Je houdt het pand netjes en regelt het ledigen van de afvalcontainers etc. Je bent technisch handig en lost veel voorkomende kleine problemen zelfstandig op. Jij beheert het algemene gedeelte op de website en past zo nodig op verzoek de teksten aan. Ook plaats je algemene informatie op de wachtkamerschermen en de website. Je sorteert de post en beheert de algemene mailbox en beheert de boekingen op de vergaderzalen. Je werkt nauw samen met de gebouwbeheerder. Jij bent onderdeel van de BHV organisatie en organiseert ontruimingsoefeningen en reanimatietrainingen. Je houdt onze leidingen legionellavrij. Kortom: een veelzijdige, dynamische functie met verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen initiatief.

Wat vragen we van jou?

- MBO werk- en denkniveau.
- Enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie of je hebt aantoonbare andere werkervaring die relevant is.
- Je kunt eenvoudige klussen zelf uitvoeren en bent bekend met facilitaire processen.
- Je bent klant- en resultaatgericht en hebt goede communicatieve vaardigheden in de Nederlandse taal.
- Je kunt overweg met Outlook, Excel, Word en je bent bij voorkeur bekend met WordPress.

Wat bieden wij jou?

- Een jaarcontract voor 24 uur per week.
- Het salaris is afhankelijk van opleidingsniveau en ervaring ingedeeld volgens schaal 4/5 (CAO huisartsenzorg), en bedraagt minimaal € 2.073 en maximaal € 3.160 per maand op basis van 38 uur per week.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de CAO-huisartsenzorg, waaronder 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering van 6%.
- Je bouwt pensioen op bij Pensioenfonds Zorg & Welzijn.

Ben je enthousiast?

Stuur dan je motivatiebrief en je CV voor 7 mei 2022 naar f.laven@gc-nijkerk.nl t.a.v. Fieke Lavèn. De eerste gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 16 mei 2022.

Je kunt voor meer informatie contact opnemen met Fieke Lavèn via bovenstaand emailadres of via telefoonnummer 06-51477933.

Het aanvragen van een VOG (verklaring omtrent gedrag) is onderdeel van de sollicitatieprocedure.